

Prêmio Catarinense de Cinema 2018 a 2021

PROTOCOLO DE ENTREGA

1. DOS ITENS E MEIOS ENTREGA

Deverão ser protocolados **SEPARADAMENTE** os seguintes itens, nos prazos estabelecidos em cada Edital, de acordo com cada categoria:

I. Em meio FÍSICO:

a) Produto final, em se tratando das categorias das modalidades Produção; Desenvolvimento; e Jogos Eletrônicos;

b) Relatório final de execução do projeto, em se tratando das categorias das modalidades: Difusão; Festivais; Capacitação; Comercialização; Promoção, Estudo e Circuito de Exibição Audiovisual Catarinense;

Endereço para entrega ou envio, via sedex, em embalagem adequada que proteja:

**Centro Integrado de Cultura
À COACIN/Edital (20XX)**

Endereço: Av. Gov. Irineu Bornhausen, nº 5600 -
Bairro Agrônômica -
Florianópolis/Santa Catarina -
CEP 88025-200

II. Em meio DIGITAL (arquivos em formato .PDF):

c) Prestação de contas financeira, para TODAS as categorias;

Reforçamos a necessidade de que o proponente guarde a prestação de contas em meio físico (dos originais), pelo prazo de 05 (cinco) anos. Se julgar necessário, a FCC poderá solicitar os documentos originais pra fins de comprovação da aplicação correta do prêmio no objeto do projeto.

Em se tratando de projetos financiados apenas pela FCC, o proponente deverá entregar prestação de contas apenas à FCC.

Em se tratando de projetos financiados pela FCC e FSA, o proponente deverá entregar prestação de contas à FCC relativos aos recursos da FCC; e à ANCINE relativos aos recursos da ANCINE.

Em se tratando de projetos financiados apenas pelo FSA, o proponente deverá entregar prestação de contas apenas à ANCINE.

Para orientações sobre a entrega da Prestação de Contas Financeira o contratado deverá acessar o “Manual de Prestação de Contas Financeira e Solicitações à COACIN” disponível no sítio eletrônico da FCC <https://cultura.sc.gov.br/editais-e-acoas/editais>

d) Relatório de contrapartida social, para todas as categorias nas quais é exigida Proposta de Contrapartida Social no projeto de inscrição;

e-mail para envio: protocolo@fcc.sc.gov.br

1.1 Itens de Entrega por Edição e Categorias

EDITAL 2018

Categoria	Objeto	Relatório de Execução de Contrapartida social	Prestação de Contas Financeira FCC	Prestação de Contas Financeira FSA
1.1.1. Produção de longa-metragem de ficção	<p>1 HD EXTERNO com cabo de dados e 4 BluRay (3 MIS/SC/ 1 Cinemateca)</p> <p>Para as categorias 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 , 1.1.5 e 1.1.6, os objetos devem conter: estojos próprios, com capa contendo arte impressa contendo no mínimo as seguintes informações: diretor, ano de produção, minutagem, classificação etária e sinopse e arte impressa na mídia. O arquivo de vídeo deverá ser no formato: .mov no codec h.264 e.movapple pro res HQ, na resolução mínima de 1920x1080, com o áudio sem compressão em estéreo e estéreo e surround quando em 5.1 ou mais canais de áudio e conter, necessariamente, legendagem descritiva, LIBRAS e audiodescrição, gravados em canais dedicados de dados, vídeo e áudio, respectivamente, e que permitam o seu acionamento e desligamento. Ficha técnica completa em formato PDF, salvo no mesmo HD externo.</p>	SIM	SIM	SIM
1.1.2. Produção de telefilme de documentário		SIM	SIM	SIM
1.1.3. Produção de obra seriada de ficção		SIM	SIM	SIM
1.1.4. Produção de obra seriada de documentário		SIM	SIM	SIM
1.1.5 Produção de longa-metragem baixo orçamento de ficção		SIM	SIM	NÃO
1.1.6 Produção de curta-metragem de ficção ou documentário		SIM	SIM	NÃO
1.1.7 Desenvolvimento de projeto de longa-metragem de ficção		2 cópias em bom estado do projeto de longa-metragem de ficção contendo: capa, sinopse, justificativa, apresentação do tema e	NÃO	SIM

	personagens, linguagem e procedimentos narrativos, público-alvo, cenários e locações, argumento, roteiro original e inédito em fase final de tratamento, planilha orçamentária, cronograma, proposta de contrapartida social, storyboard obrigatório no caso de animação, informações adicionais não obrigatórias, impresso em papel formato A4 e encadernado em espiral.			
1.1.8 Desenvolvimento de projeto de obra seriada de ficção ou documentário	2 cópias em bom estado do projeto de obra seriada contendo: capa, sinopse geral, justificativa, apresentação do tema e personagens, linguagem e procedimentos narrativos, público-alvo, cenários e locações, sinopses de todos os episódios, roteiro dos três primeiros episódios, no caso de ficção; estrutura narrativa dos três primeiros episódios, no caso de documentário; planilha orçamentária, cronograma, proposta de contrapartida social, storyboard obrigatório no caso de animação, informações adicionais não obrigatórias, impresso em papel formato A4 e encadernado em espiral.	NÃO	SIM	NÃO

EDITAL 2019

Categoria	Objeto	Relatório de Execução de Contrapartida social	Prestação de Contas Financeira FCC	Prestação de Contas Financeira FSA
1.1.1 Produção de Longa-metragem de Ficção	1 HD Externo com cabo de dados; e 3 Bluray	SIM	NÃO	SIM
1.1.2 Produção de Telefilme de Documentário	Contendo: estojos específicos para Blu-ray com medidas no padrão 17cmx13cmx1,4cm(AxLxP), com capa com arte impressa contendo, no mínimo, informações de diretor, ano de produção, minutagem, classificação etária, sinopse e arte impressa na mídia. O arquivo de vídeo deverá ser no formato .mov no codec h.264 e .movapple pro res HQ,	SIM	NÃO	SIM
1.1.3 Produção de Obra Seriada de Ficção		SIM	NÃO	SIM
1.1.4 Produção de Obra Seriada de Documentário		SIM	NÃO	SIM
1.1.5 Produção		SIM	NÃO	SIM

de Longa-metragem de Ficção em Animação	na resolução mínima de 1920x1080, com o áudio sem compressão em estéreo e estéreo e surround quando em 5.1 ou mais canais de áudio; e			
1.1.6 Produção de Obra Seriada de Ficção em Animação	conter, necessariamente, legendagem descritiva, LIBRAS e audiodescrição, gravadas em canais dedicados de dados, vídeo e áudio, respectivamente, e que permitam o seu acionamento e desligamento. A ficha técnica completa em formato PDF deve constar salva no mesmo HD externo contendo a obra audiovisual.	SIM	NÃO	SIM
1.1.7 Produção de Longa-metragem Baixo Orçamento de Ficção		SIM	SIM	NÃO
1.1.8 Produção de Curta-metragem		SIM	SIM	NÃO
1.1.9 Desenvolvimento de Projeto de Longa-metragem de Ficção	2 cópias em bom estado do projeto, impresso em papel formato A4 e encadernado em espiral. Contendo: capa, sinopse, justificativa, apresentação do tema e personagens, linguagem e procedimentos narrativos, público-alvo, cenários e locações, argumento, roteiro original e inédito em fase final de tratamento com registro na Biblioteca Nacional, planilha orçamentária, cronograma, informações adicionais não obrigatórias, e, no caso de projetos em animação, trechos de storyboard, estudos de cenários e layout de personagens.	NÃO	SIM	NÃO
1.1.10 Desenvolvimento de Projeto de Obra Seriada de Ficção	2 cópias em bom estado do projeto impresso em papel formato A4 e encadernado em espiral. Contendo: predominantemente em imagem real/ação ao vivo, com número mínimo de 4 (quatro) episódios, contendo: capa, sinopse geral, justificativa, apresentação do tema e personagens, linguagem e procedimentos narrativos, público-alvo, cenários e locações, sinopses de todos os episódios, roteiro do primeiro episódio, planilha orçamentária, cronograma, informações adicionais não	NÃO	SIM	NÃO

	obrigatórias.			
1.1.11 Desenvolvimento de Projeto Obra Seriada de Ficção em Animação	2 cópias em bom estado do projeto, impresso em papel formato A4 e encadernado em espiral. Contendo: capa, sinopse geral, justificativa, apresentação do tema e personagens, linguagem e procedimentos narrativos, público-alvo, sinopses de todos os episódios, roteiro do primeiro episódio em formato de storyboard, planilha orçamentária, cronograma, informações adicionais não obrigatórias, estudos de cenários e layout de personagens.	NÃO	SIM	NÃO
1.1.12 Produção de Jogos Eletrônicos Módulo 1	03 HDs externos com cabo de dados contendo: arquivo instalável e/ou executável para cada uma das plataformas mencionadas no projeto; documento de Read-me com instruções de instalação e códigos de acesso, quando necessário, com as listagens de requisitos mínimos e recomendados para executar o projeto em cada uma das plataformas mencionadas no projeto; sistema operacional; modelo do sistema e/ou requisitos de hardware; necessidade de Internet (caso seja necessário para rodar o projeto). Uma One Page contendo arte impressa com, no mínimo, as seguintes informações: ficha técnica, gênero, classificação etária, breve descritivo do projeto listando principais funcionalidades, requisitos mínimos e recomendados para executar o projeto em cada uma das plataformas mencionadas no projeto, sistema operacional, modelo do sistema e/ou requisitos de hardware, necessidade de Internet (caso seja necessário para rodar o projeto).	SIM	NÃO	SIM
1.1.13 Produção de Jogos Eletrônicos Módulo 2		SIM	NÃO	SIM
1.1.14 Produção de Jogos Eletrônicos Módulo 3		SIM	NÃO	SIM
1.1.15 Produção de Jogos Eletrônicos Módulo 4		SIM	SIM	NÃO
Categoria	Relatório Final	Relatório de Execução de Contrapartida	Prestação de Contas Financeira	Prestação de Contas Financeira

		social	FCC	FSA
1.1.16 Festival de Cinema com mais de 10 anos	1 Relatório de comprovação de execução de festival e/ou circuito de exibição contendo: descrição das atividades principais e paralelas, acompanhadas de fotografias e/ou vídeos, número de sessões e de filmes ou obras inscritos, selecionados e/ou premiados se houver, número de participantes de cada atividade principal ou paralela, clipagem de mídia, indicação de receitas obtidas, quando houver, amostras de todos os materiais gráficos produzidos, comprovação de participação dos profissionais anuentes constantes no projeto, um vídeo making of de pelo menos 1(um) minuto de duração e outros dados e materiais que julgar relevantes.	NÃO	NÃO	SIM
1.1.17 Festival de Cinema com mais de 5 anos		NÃO	NÃO	SIM
1.1.18 Festival de Games ou Transmídia		NÃO	NÃO	SIM
1.1.19 Novo Festival de Cinema		NÃO	SIM	NÃO
1.1.21 Cursos de Qualificação Técnica Audiovisual	1 Relatório de comprovação de execução do curso ou laboratório	NÃO	SIM	NÃO
1.1.22 Laboratório de Criação e Desenvolvimento de Conteúdo Audiovisual	Contendo: descrição das atividades, lista de presença, cópias dos certificados emitidos, fotografias e/ou vídeos, número de aulas e atividades, clipagem de mídia, indicação de receitas obtidas (se houver), amostras de todos os materiais gráficos produzidos, comprovação de participação dos anuentes constantes no projeto e demais profissionais e/ou ministrantes envolvidos, um vídeo making of de pelo menos 3 (três) minutos de duração (obrigatória apenas para a categoria 1.1.22), comprovação de residência ou sede em Santa Catarina dos estudantes ou profissionais selecionados/participantes. Em caso de necessidade de processo seletivo de participantes, descrever procedimentos de seleção adotados, bem como número de inscritos.	NÃO	NÃO	SIM
1.1.24 Promoção		NÃO	SIM	NÃO

de Santa Catarina como Destino Cinematográfico	1 Relatório de comprovação de execução contendo: print screens das telas do website, link para o website, detalhamento das ações de estruturação da film commission, detalhamento do plano final de manutenção, cópias de documentos e formulários operacionais, atas, contratos, termos e outros documentos celebrados para operação, cópia do catálogo fotográfico de locações, cópia do levantamento de fornecedores de serviços, cópia do manual com orientação sobre os processos de autorizações de licenças juntos aos órgãos publico ou do cadastro único para filmagens.			
1.1.25 Mapeamento e Estudo do Setor Audiovisual Catarinense	1 cópia dos dados brutos do mapeamento, bem como do estudo final desenvolvido , ambos em arquivo PDF e impressos em papel formato A4 e encadernados em espiral.	NÃO	SIM	NÃO
1.1.26 Circuito de Exibição de Cinema Catarinense	1 Relatório de comprovação de execução de festival e/ou circuito de exibição contendo: descrição das atividades principais e paralelas, acompanhadas de fotografias e/ou vídeos, número de sessões e de filmes ou obras inscritos, selecionados e/ou premiados se houver, número de público das sessões e/ou de participantes de cada atividade principal ou paralela, clipagem de mídia, indicação de receitas obtidas, quando houver, amostras de todos os matérias gráficos produzidos, comprovação de participação dos profissionais anuentes constantes no projeto, um vídeo making of de pelo menos 1(um) minuto de duração e outros dados e materiais que julgar relevantes.	NÃO	SIM	NÃO

Categoria	Objeto	Relatório de Execução de Contrapartida social	Prestação de Contas Prestação de Contas Financeira FCC
1.1.1. Produção de Longa-metragem Baixo Orçamento	<p>1 HD Externo com cabo de dados; e 4 Bluray</p>	SIM	SIM
1.1.2. Produção de Obra Seriada	<p>1 (um) HD externo do tipo USB3.0 ou superior, devidamente identificado, incluindo o respectivo cabo de transmissão de dados (não serão aceitos pendrives); e</p>	SIM	SIM
1.1.3. Produção de Telefilme	<p>4(quatro) cópias em Blu-ray, sendo 2 cópias de acervo e 2 cópias de pesquisa, em estojos padrão Blu-ray individuais ,</p>	SIM	SIM
1.1.4. Produção de Curta-metragem A	<p>com capa com arte impressa contendo, no mínimo, informações de diretor, ano de produção, minutagem, classificação etária, sinopse e arte impressa na mídia. O</p>	SIM	SIM
1.1.5. Produção de Curta-metragem B	<p>arquivo de vídeo deverá ser no formato .mov no codec h.264 e .movapple pro res HQ, na resolução mínima de 1920x1080,</p>	SIM	SIM
1.1.6. Produção de Videoclipe	<p>com o áudio sem compressão em estéreo e estéreo e surround quando em 5.1 ou mais canais de áudio; e conter, necessariamente, legendagem descritiva, LIBRAS e audiodescrição, gravadas em canais dedicados de dados, vídeo e áudio, respectivamente, e que permitam o seu acionamento e desligamento, inclusive pelo menu, no caso do Blu-ray. A ficha técnica completa em formato PDF deve constar salva no mesmo HD externo contendo a obra audiovisual. Caso houver, todos os materiais gráficos produzidos para a promoção da obra (cartaz, convites, fôlderes e similares) também deverão ser entregues.</p>	SIM	SIM
1.1.7. Desenvolvimento de Projeto de Longa-metragem	<p>3 cópias, sendo:</p> <p>2 impressas em bom estado do projeto, impresso em papel formato A4 e encadernado em espiral.</p> <p>1 em pendrive contendo: capa, sinopse, justificativa, apresentação do tema e personagens, linguagem e procedimentos narrativos, público-alvo, cenários e locações, argumento, roteiro original e inédito em</p>	NÃO	SIM

	fase final de tratamento com registro na Biblioteca Nacional, planilha orçamentária, cronograma, informações adicionais não obrigatórias, e, no caso de projetos em animação, trechos de storyboard, layout de cenários e personagens.		
1.1.8. Desenvolvimento de Projeto de Obra Seriada	3 cópias, sendo: 2 impressas em bom estado do projeto, impresso em papel formato A4 e encadernado em espiral. 1 em pendrive contendo: capa, sinopse geral, justificativa, apresentação do tema e personagens, linguagem e procedimentos narrativos, público-alvo, cenários e locações, sinopses de todos os episódios, roteiro do primeiro episódio, planilha orçamentária, cronograma, informações adicionais não obrigatórias, e, no caso de projetos em animação, trechos de storyboard, layout de cenários e personagens.	NÃO	SIM
Categoria	Relatório Final	Relatório de Execução de Contrapartida social	Prestação de Contas Financeira FCC
1.1.9. Laboratório de formatação de projetos audiovisuais	3 cópias de relatório de comprovação de execução do laboratório, sendo: 2 cópias impressas , devidamente paginadas, em papel formato A4 e encadernado em espiral e 1 cópia , no formato digital, entregue em um pendrive . Contendo: descrição das atividades, lista de presença, cópias dos certificados emitidos, fotografias e/ou vídeos, número de aulas e atividades, clipagem de mídia, comprovação de participação dos anuentes constantes no projeto e demais profissionais e/ou ministrantes envolvidos, comprovação de residência ou sede na mesorregião dos participantes. Em caso de necessidade de processo seletivo de participantes, descrever procedimentos de seleção adotados, bem como número de inscritos.	NÃO	SIM

1.1.10. Festival de Cinema A	3 cópias de relatório de comprovação de execução de festival ou cineclube, sendo: 2 cópias impressas , devidamente paginadas, em papel formato A4 e encadernado em espiral e 1 cópia no formato digital entregue em um pendrive , juntamente com arquivos de vídeo do making of . Contendo: descrição das atividades principais e paralelas, acompanhadas de fotografias e/ou vídeos, número de sessões e de filmes ou obras inscritos, selecionados e/ou premiados se houver, número de público das sessões e/ou de participantes de cada atividade principal ou paralela, clipagem de mídia, indicação de receitas obtidas, quando houver, amostras de todos os materiais gráficos produzidos, comprovação de participação dos profissionais anuentes constantes no projeto, um vídeo making of de pelo menos 1(um) minuto de duração e outros dados e materiais que julgar relevantes.	NÃO	SIM
1.1.11. Festival de Cinema B		NÃO	SIM
1.1.12. Festival de Cinema C		NÃO	SIM
1.1.13. Cineclube		NÃO	SIM

EDITAL 2021

Categoria	Objeto	Relatório de Execução de Contrapartida social	Prestação de Contas Financeira FCC
1.1.1. Produção de Longa-metragem	1 (um) HDD externo do tipo USB3.0 ou superior, acessível para leitura em sistema operacional Windows, devidamente identificado, incluindo o respectivo cabo de transmissão de dados (não serão aceitos <i>pendrives</i>); e 4 (quatro) cópias autoradas em BluRay , sendo 2 cópias de acervo e 2 cópias de pesquisa para fins de preservação e pesquisa, em estojos padrão <i>Blu-ray</i> individuais, com capa com arte impressa contendo, no mínimo, informações de diretor, ano de produção, minutagem, classificação etária, sinopse e arte impressa na mídia.	SIM	SIM
1.1.2. Produção de Telefilme		SIM	SIM

	Os arquivos de vídeo deverão ser nos formatos .mov no codec h.264 e .movapple pro res HQ na resolução mínima de 4K(3840x2160pixels), com o áudio sem compressão em estéreo e estéreo e surround quando em 5.1 ou mais canais de áudio; e conter, necessariamente, legendagem descritiva, LIBRAS e audiodescrição gravadas em canais dedicados de dados, vídeo e áudio, respectivamente, e que permitam o seu acionamento e desligamento, inclusive pelo menu, no caso do <i>Blu-ray</i> . A ficha técnica completa em formato PDF deve constar salva no mesmo HDD externo contendo a obra audiovisual. Caso houver, todos os materiais gráficos produzidos para a promoção da obra (cartaz, convites, pôsteres e similares) também deverão ser entregues.		
1.1.3. Produção de Curta-metragem A	<p>1 (um) HDD externo do tipo USB3.0 ou superior, acessível para leitura em sistema operacional Windows, devidamente identificado, incluindo o respectivo cabo de transmissão de dados (não serão aceitos <i>pendrives</i>); e</p> <p>4 (quatro) cópias autoradas em BluRay, sendo 2 cópias de acervo e 2 cópias de pesquisa para fins de preservação e pesquisa, em estojos padrão <i>Blu-ray</i> individuais, com capa com arte impressa contendo, no mínimo, informações de diretor, ano de produção, minutagem, classificação etária, sinopse e arte impressa na mídia.</p> <p>Os arquivos de vídeo deverão ser nos formatos .mov no codec h.264 e .movapple pro res HQ e na resolução mínima Full HD(1920x1080 pixels), com o áudio sem compressão em estéreo e estéreo e surround quando em 5.1 ou mais canais de áudio; e conter, necessariamente, legendagem descritiva, LIBRAS e audiodescrição, gravadas em canais dedicados de dados, vídeo e áudio, respectivamente, e que permitam o seu acionamento e desligamento, inclusive pelo menu, no caso do <i>Blu-ray</i>. A ficha técnica completa em formato PDF deve constar salva no mesmo</p>	SIM	SIM
1.1.4. Produção de Curta-metragem B		SIM	SIM
1.1.5. Produção de Curta-metragem Infantil		SIM	SIM

	HDD externo contendo a obra audiovisual. Caso houver, todos os materiais gráficos produzidos para a promoção da obra (cartaz, convites, fôlderes e similares) também deverão ser entregues.		
1.1.6. Desenvolvimento de Projeto de Longa-metragem ou Obra Seriada	<p>3 cópias do projeto, sendo:</p> <p>2 cópias impressas em papel formato A4 e encadernado em espiral; e</p> <p>1 cópia, no formato digital, em arquivo PDF, entregue em um pendrive.</p> <p>Contendo:</p> <p>Em se tratando de Desenvolvimento de Projeto de Longa-metragem, a elaboração de projeto de longa-metragem de ficção e/ou documentário, utilizando, ou não, técnicas de animação, contendo: capa, sinopse, justificativa, apresentação do tema e personagens, linguagem e procedimentos narrativos, público-alvo, cenários e locações, argumento, roteiro original e inédito em fase final de tratamento com registro na Biblioteca Nacional, planilha orçamentária, cronograma, informações adicionais não obrigatórias, e, no caso de projetos em animação, trechos de <i>storyboard</i>, <i>layout</i> de cenários e personagens.</p> <p>Em se tratando de Desenvolvimento de Projeto de Obra Seriada, a elaboração de projeto de obra seriada de ficção e/ou documentário, utilizando, ou não técnicas de animação, com número mínimo de 4 (quatro) episódios, contendo: capa, sinopse geral, justificativa, apresentação do tema e personagens, linguagem e procedimentos narrativos, público-alvo, cenários e locações, sinopses de todos os episódios, argumento, roteiro do primeiro episódio, planilha orçamentária, cronograma, informações adicionais não obrigatórias, e, no caso de projetos em animação, trechos de <i>storyboard</i>, <i>layout</i> de cenários e personagens.</p>	SIM	SIM
1.1.7 Festival de Cinema A	3 cópias de relatório de comprovação de	SIM	SIM

1.1.8. Festival de Cinema B	execução de festival ou cineclube, sendo:	SIM	SIM
1.1.9. Cineclube	<p>2 cópias impressas, devidamente paginadas, em papel formato A4 e encadernado em espiral; e</p> <p>1 cópia no formato digital entregue em um pendrive, juntamente com arquivos de vídeo do making of.</p> <p>Contendo: descrição das atividades principais e paralelas, acompanhadas de fotografias e/ou vídeos, número de sessões e de filmes ou obras inscritos, selecionados e/ou premiados, se houver, número de público das sessões e/ou de participantes de cada atividade principal ou paralela, clipagem de mídia, indicação de receitas obtidas, quando houver, amostras de todos os materiais gráficos produzidos, comprovação de participação dos profissionais anuentes constantes no projeto, um vídeo making of de pelo menos 1(um) minuto de duração e outros dados e materiais que julgar relevantes.</p>	SIM	SIM
1.1.10. Apoio à Difusão de Curta-metragem	<p>3 cópias de relatório de comprovação de execução sendo:</p> <p>2 cópias impressas, devidamente paginadas, em papel formato A4 e encadernado em espiral; e</p> <p>1 cópia no formato digital entregue em um pendrive, juntamente com a nova cópia da obra com a cartela de créditos contendo as logomarcas do Edital</p> <p>Contendo: cópia das inscrições em festivais e de documentos de pagamentos de despesas decorrentes, de todos os materiais de divulgação, fotografias, vídeos e clipagem de mídia em que conste a seleção, exibição e/ou premiações da obra.</p>	SIM	SIM

I. DOS HDDs EXTERNOS

Somente serão aceitos HDDs:

- Do tipo HDD (Hard Disk Drive) SELADO, isto é, HDD com disco magnético e hardware embutidos no mesmo corpo e do mesmo fabricante, não sendo aceitos HDDs com mais de dois anos de fabricação e PEN DRIVES, SSDs ou HD interno embutido em GAVETA;
- Nas edições 2018 e 2019, preferencialmente do tipo USB3.0 ou superior;
- Nas edições 2020 e 2021, obrigatoriamente do tipo USB3.0 ou superior;
- Com o respectivo cabo de transmissão de dados;
- Devidamente identificados, tanto na caixa quanto no corpo do HDD em si, com etiqueta contendo:
 - Título do Projeto/ Filme
 - Nome do(a) Proponente
 - Categoria
 - Ano do Edital

II. DA FORMATAÇÃO DOS HDDs:

- Reformatar o HDD para o sistema de arquivos exFAT ou NTFS, compatível com sistema operacional Windows;
- Em plataforma MAC, escolher a opção MS_DOS, que permitirá a leitura em plataforma Windows;
- Nomear a raiz do HDD com o título do filme e ano do Edital, conforme exemplo:
 - TÍTULO_DO_FILME_20XX(ano do edital)

III. DA ESTRUTURA DE PASTAS DO HDD:

- Deverá ser observada a seguinte estrutura de pastas:

Pasta geral: nomeada com o TÍTULO DO FILME, que deverá conter a seguinte estrutura de **subpastas:**

- a) FILME BASE LIMPA
- b) FILME VERSÃO LIBRAS
- c) LEGENDAS
- d) FICHA TÉCNICA

IV. DOS ARQUIVOS E FORMATOS DO HDD:

- O HDD deve conter os arquivos **.mov h.264** e **.mov Apple ProRes HQ**, sendo:

- O áudio original e a audiodescrição devem ser incluídos nos arquivos de vídeo como opções selecionáveis de faixas de áudio, de forma que ambos sejam alternáveis em qualquer programa de reprodução.
- Produzir a janela de LIBRAS a ser inserida no filme para que, na versão finalizada, fique apenas a pessoa “recortada”, sem contornos ou margens.
- Exportar os arquivos a partir do master de maior qualidade (ex: .avi ou .mov uncompressed exportado da edição), ou diretamente da sessão de edição original do projeto.
- Verificar a integridade do vídeo/ áudio com relação aos artefatos de exportação ou conversão de arquivos, antes de gerar as cópias para entregas, com atenção especial à gravação dos BLURAYS e arquivos de autoração(iso, mpeg2, AVC1, etc)
- Verificar o nível do áudio para que o mesmo esteja dentro dos padrões de exibição, preferencialmente em 85dB SPL ou nível de referência -20dBfs.
- No Edital 2021, observar a resolução solicitada 4K para as categorias Longa-metragem e Telefilme.

a) A subpasta **FILME BASE LIMPA** deve conter **02 (dois) arquivos** de vídeo, sendo:

VÍDEO	ÁUDIO
1 arquivo no formato .mov no codec h.264, com taxa mínima de 50 Mbps.	Preferencialmente em .WAV, com 2 faixas de áudio (original e AD) Quando não for possível, em .aac com 2 faixas de áudio (original e AD)
1 arquivo no formato .mov no codec Apple ProRes HQ.	PCM WAV com 2 faixas de áudio (original e AD)

b) A subpasta **FILME VERSÃO LIBRAS** deve conter **1 arquivo** de vídeo, sendo:

VÍDEO	ÁUDIO
1 arquivo no formato .mov no codec Apple ProRes HQ.	PCM WAV com 2 faixas de áudio (original e AD)
1 arquivo no formato .mov no codec h.264, com taxa mínima de 50 Mbps.	Preferencialmente em .WAV, com 2 faixas de áudio (original e AD) Quando não for possível, em .aac com 2 faixas de áudio (original e AD)

c) A subpasta **LEGENDAS** deve conter arquivo(s) de legenda(s), sendo:

Obrigatória

- a. legendagem descritiva(ou LSE) em formato .srt (obrigatório)

Opcional:

- b. legendas em português (obrigatório quando filme falado em outro idioma)
- c. legendas apenas com diálogos (opcional)
- d. closed captions (fundo preto/ letra branca) (opcional)
- e. legendas em outros idiomas (opcional)

NOTA:

- As legendas não devem estar impressas na imagem;
- As legendas devem ser enviadas em arquivos à parte em formato .SRT, devidamente sincronizadas com a obra.

- d) A subpasta **FICHA TÉCNICA** deve conter:

1(um) arquivo no formato .pdf, contendo: ficha técnica completa, com todos os créditos do filme.

V. DO BLURAY

- Utilizar mídia de boa qualidade do tipo *printable*.
- Verificar antes de gravar se a mídia está perfeita, sem riscos ou deformações, em especial próximo ao centro do disco;
- A ARTE deve ser IMPRESSA diretamente no disco, não devendo utilizar-se de etiquetas ou adesivos;
- AUTORAR como disco de VÍDEO, de forma que:
 - apresente MENU com botões para cada opção (áudio original, legendas, audiodescrição e LIBRAS) DIFERENCIANDO na navegação do menu o botão pré-selecionado;
 - os áudios sejam endereçados como faixas de áudio;
 - as legendas sejam endereçadas como opções de legendas;
 - o áudio original do filme, em estéreo ou multicanal, o audio dublado em outros idiomas e a
 - audiodescrição devem ser inseridos na autoração como arquivos de áudio, em sincronia com o vídeo;
 - as legendas não devem estar impressas na imagem e devem ser devidamente sincronizadas com a obra.

Notas:

- A autoriação conforme estabelecida acima é importante para que se possa selecionar, além do MENU, pelo controle remoto do BD Player, o áudio ou legenda desejado, através dos botões “audio” e “subtitles” do controle;
- Não se deve autorar como vários vídeos em sequência, mas em UM vídeo máster(versão base limpa) com os áudios e legendas endereçados para este vídeo master;
- Autorar um vídeo separado para a versão em LIBRAS, essa somente acionável/ desacionável através do MENU do BD;
- Na versão LIBRAS, também, devem ser endereçados e selecionáveis também pelo controle remoto as faixas de audiodescrição e legendas descritivas ou LSE;
- Nos casos das categorias de Produção Longa-metragem, Obra seriada ou Telefilme, a fim de manter a qualidade da imagem, mantendo-se o mesmo bitrate para ambas as versões abaixo, deverão ser autorados dois discos (se for BD single layer - camada simples), ou mais quando necessários para a manutenção da taxa, sendo:
 - um com a versão base limpa; e
 - outro com a versão LIBRAS.
- Verificar se o vídeo e áudio estão presentes e reproduzindo normalmente antes da entrega;

VI. DA CAPA DO BLURAY (ou ENCARTE)

- Observar, ANTES DE IMPRIMIR, que a mesma contenha todas as informações mínimas exigidas no edital:
- “[...]com capa contendo arte impressa contendo no mínimo as seguintes informações: diretor, ano de produção, minutagem, classificação etária e sinopse[...]”

VII. DO ESTOJO DO BLURAY

- Entregar em estojo padrão Blu-Ray específicos para Blu-ray com medidas no padrão 17cmx13cmx1,4cm(AxLxP);

2. DAS LOGOMARCAS

As logomarcas do Edital Prêmio Catarinense de Cinema deverão ser utilizadas em todas as obras e projetos, bem como em todos os materiais promocionais produzidos.

As logomarcas e o manual de aplicação do Edital Prêmio Catarinense de Cinema estão disponíveis no site da FCC: <http://cultura.sc.gov.br/a-fcc/logos>

i. DA ANÁLISE DOS ITENS

A conferência dos itens é realizada após a entrega ou envio ao setor de protocolo da FCC, seguindo o Ano do Edital, a ordem de chegada e a disponibilidade do setor.

I. DOS PRODUTOS FINAIS

Os produtos finais entregues em MEIO FÍSICO serão devidamente testados pela equipe do SETOR DE CONSERVAÇÃO DO MIS-SC.

Será elaborada uma ficha de análise técnica, na qual constará a situação atual de cada item e as eventuais providências para soluções.

A ficha de análise técnica e correções será enviada por e-mail (cadastrado na inscrição do Edital), com prazo para retificação e nova entrega dos respectivos objetos.

Em caso de dúvidas quanto à análise e/ou com relação aos procedimentos para regularização do objeto, as dúvidas deverão ser encaminhadas formalmente para o email: mis@fcc.sc.gov.br

A nova entrega ou envio dos itens corrigidos deverá ser realizada no setor de protocolo da FCC, seguindo o mesmo procedimento da primeira entrega.

A não entrega no prazo estabelecido na ficha, enseja a inclusão do contratado em situação de inadimplência, podendo ser notificado extra judicialmente ou judicialmente, cabendo as sanções cabíveis, conforme Edital e contrato firmado com a FCC.

Resolvidas as correções solicitadas, emite-se o Termo de Conformidade do Objeto e, após, o Termo de Doação Definitiva ao acervo do MIS-SC.

II. DO RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Os relatórios finais de execução dos projetos EM MEIO FÍSICO serão devidamente analisados pela COACIN, em reuniões específicas para este fim.

Será realizada uma ATA da reunião, na qual constará a análise realizada e as eventuais providências ou diligências, e a decisão EM DILIGÊNCIA, APROVADO ou REPROVADO.

A ATA será enviada por e-mail (cadastrado na inscrição do Edital), com prazo para providências ou resposta às diligências.

Em caso de dúvidas quanto à análise e às providências e diligências, as mesmas deverão ser encaminhadas formalmente para o email: mis@fcc.sc.gov.br

As providências realizadas e as respostas às diligências deverão ser entregues e/ou enviadas, de acordo com cada caso, para o setor de protocolo da FCC.

O não cumprimento e comprovação das providências e/ou respostas às diligências, no prazo estabelecido na ata, ensejam a inclusão do contratado em situação de inadimplência, podendo ser notificado extra judicialmente ou judicialmente, cabendo as sanções cabíveis, conforme Edital e contrato firmado com a FCC.

Enviadas a comprovação das providências e respostas às diligências, as mesmas serão analisadas em nova reunião da COACIN, também registrada em ATA, a ser enviada por e-mail ao proponente.

III. DO RELATÓRIO DE CONTRAPARTIDA SOCIAL

Os relatórios finais de execução dos projetos EM MEIO DIGITAL serão devidamente analisados pela COACIN, em reuniões específicas para este fim.

Será realizada uma ATA da reunião, na qual constará a análise realizada e as eventuais providências ou diligências e a decisão EM DILIGÊNCIA, APROVADO ou REPROVADO.

A ATA será enviada por e-mail (cadastrado na inscrição do Edital), com prazo para providências ou resposta às diligências.

Em caso de dúvidas quanto à análise e às providências e diligências, as mesmas deverão ser encaminhadas formalmente para o email: mis@fcc.sc.gov.br

As providências realizadas e as respostas às diligências deverão ser entregues e/ou enviadas, de acordo com cada caso, para o setor de protocolo da FCC.

O não cumprimento e comprovação das providências e/ou respostas às diligências, no prazo estabelecido na ata, ensejam a inclusão do contratado em situação de inadimplência, podendo ser notificado extra judicialmente ou judicialmente, cabendo as sanções cabíveis, conforme Edital e contrato firmado com a FCC.

Enviadas a comprovação das providências e respostas às diligências, as mesmas serão analisadas em nova reunião da COACIN, também registrada em ATA, a ser enviada por e-mail ao proponente.

IV. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA

A Prestação de contas financeira entregues EM MEIO DIGITAL serão devidamente analisados pela GCONT/FCC.

Para orientações sobre a entrega da Prestação de Contas Financeira o contratado deverá acessar o “Manual de Prestação de Contas Financeira e Solicitações à COACIN” disponível no sítio eletrônico da FCC <https://cultura.sc.gov.br/editais-e-acoas/editais>

Dúvidas sobre a prestação de contas financeira devem ser enviadas para o e-mail gcont@fcc.sc.gov.br

